**ESCUELA POLITÉCNICA**

**NACIONAL**

**ESCUELA DE FORMACIÓN DE TECNÓLOGOS**

**DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA WEB PARA LA EMPRESA ALCAGROUP EN LA CIUDAD DE QUITO**

**MANUAL DE USUARIO**

**NOHEMI ABIGAIL DUCHI CAIZA**

nohemi.duchi@epn.edu.ec

**DIRECTOR: ING. JUAN PABLO ZALDUMBIDE PROAÑO, MSC.**

juan.zaldumbide@epn.edu.ec

**CODIRECTOR: ING. MYRIAM GUADALUPE PEÑAFIEL AGUILAR, DRA.**

myriam.penafiel@epn.edu.ec

**Quito, septiembre 2021**



MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA WEB

**ÍNDICE DE CONTENIDOS**

[ÍNDICE DE FIGURAS II](#_Toc82404636)

[I. Home 3](#_Toc82404637)

[II. Inicio de sesión 4](#_Toc82404638)

[III. Registro 5](#_Toc82404639)

[IV. Gestión de Servicio – Sesión como Usuario Registrado 6](#_Toc82404640)

[4.1. Productos 6](#_Toc82404641)

[4.2. Carrito 9](#_Toc82404642)

[4.3. Mis compras 10](#_Toc82404643)

[V. Gestión Administrativa - Sesión como Administrador 11](#_Toc82404644)

[5.1. Dashboard 11](#_Toc82404645)

[5.2. Usuarios 13](#_Toc82404646)

[5.3. Productos 16](#_Toc82404647)

[5.4. Empresas 19](#_Toc82404648)

[5.5. Categorías 21](#_Toc82404649)

[5.6. Pedidos 23](#_Toc82404650)

[5.7. Históricos 26](#_Toc82404651)

# ÍNDICE DE FIGURAS

[**Figura 1.** Home Plataforma Web Alcagroup 3](#_Toc82404679)

[**Figura 2.** Inicio de Sesión 4](#_Toc82404680)

[**Figura 3.** Formulario de Registro 5](#_Toc82404681)

[**Figura 4.** Productos - Usuario Registrado 7](#_Toc82404682)

[**Figura 5.** Visualización Producto – Usuario Registrado 8](#_Toc82404683)

[**Figura 6.** Detalle del Producto - Usuario Registrado 9](#_Toc82404684)

[**Figura 7.** Carrito - Usuario Registrado 10](#_Toc82404685)

[**Figura 8.** Mis compras - Usuario Registrado 11](#_Toc82404686)

[**Figura 9.** Detalle de pedido - Usuario Registrado 11](#_Toc82404687)

[**Figura 10.** Dashboard - Administrador 12](#_Toc82404688)

[**Figura 11.** Usuarios - Administrador 13](#_Toc82404689)

[**Figura 12.** Formulario - Nuevo Usuario 14](#_Toc82404690)

[**Figura 13.** Opciones Usuarios 15](#_Toc82404691)

[**Figura 14.** Formulario - Editar Usuario 15](#_Toc82404692)

[**Figura 15.** Correo de Recuperación de Contraseña. 16](#_Toc82404693)

[**Figura 16.** Ingreso de Nueva Contraseña 16](#_Toc82404694)

[**Figura 17.** Confirmación Cambio de Contraseña 16](#_Toc82404695)

[**Figura 18.** Productos - Administrador 17](#_Toc82404696)

[**Figura 19.** Formulario - Nuevo Producto 17](#_Toc82404697)

[**Figura 20.** Formulario - Editar Productos 19](#_Toc82404698)

[**Figura 21.** Empresas - Administrador 19](#_Toc82404699)

[**Figura 22.** Formulario - Nueva Empresa. 20](#_Toc82404700)

[**Figura 23.** Formulario - Editar Empresas 21](#_Toc82404701)

[**Figura 24.** Categorías – Administrador 21](#_Toc82404702)

[**Figura 25.** Formulario - Nueva Categoría 22](#_Toc82404703)

[**Figura 26.** Editar - Categoría 23](#_Toc82404704)

[**Figura 27.** Pedidos - Administrador 23](#_Toc82404705)

[**Figura 28.** Detalle de Pedido 24](#_Toc82404706)

[**Figura 29.** Flujo Proceso del Pedido 25](#_Toc82404707)

[**Figura 30.** Histórico – Administrador 26](#_Toc82404708)

# Home

El home consta de las siguientes partes. Ver Fig. 1 Home Plataforma Web Alcagroup.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

**2**

**1**

**3**

**Figura 1.** Home Plataforma Web Alcagroup

1. **Slider**

Contiene el logotipo de la empresa, imágenes con las marcas que vende y promociones.

1. **Los más vendidos**

Se presenta los productos que son más vendidos en la Plataforma Web.

1. **Iniciar Sesión**

Es el enlace que permite Iniciar Sesión y/o Registrarse.

# Inicio de sesión

La Plataforma Web solicitará usuario y contraseña para poder iniciar sesión. Ver Fig. 2 - Inicio de Sesión.

Una captura de pantalla de una computadora

Descripción generada automáticamente

**5**

**4**

**3**

**2**

**1**

**Figura 2.** Inicio de Sesión

1. **Logo de la empresa AlcaGroup**
2. **Campo Correo**

Se debe ingresar el correo electrónico con el que se registró.

1. **Campo Contraseña**

Se debe ingresar la contraseña con la que se registró.

1. **Botón Iniciar Sesión**

Una vez ingresado los campos de correo y contraseña debe presionar el botón “Iniciar Sesión” para ingresar a la Plataforma Web.

1. **Registro de usuario**

En el caso de que sea un nuevo usuario deberá presionar el enlace “Regístrate”, donde se presenta un formulario de registro.

# Registro

El formulario de registro se debe llenar todos los campos. Ver Fig. 3 – Formulario de registro usuario.

**8**

7

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**6**

**3**

**5**

**4**

**1**

**2**

**Figura 3.** Formulario de Registro

1. **Campo Nombres**

Ingresar los nombres del nuevo usuario.

1. **Campo Apellidos**

Ingresar los apellidos del nuevo usuario.

1. **Campo Tipo de Identificación**

El usuario debe seleccionar el tipo de identificación con el que se va a registrar.

1. **Campo Identificación**

Ingresar la identificación del nuevo usuario.

1. **Campo Correo**

Ingresar el correo electrónico del nuevo usuario.

1. **Campo Contraseña**

Ingresar la contraseña.

1. **Botón Regresar**

En caso de que el usuario no desee registrarse.

1. **Botón Guardar**

Una vez llenado los campos del formulario de registro, dar clic en el botón ***“Guardar”*** para empezar a navegar en la Plataforma Web.

# Gestión de Servicio – Sesión como Usuario Registrado

## Productos

En el módulo Productos se presenta todos los productos que ofrece la empresa Alcagroup. Ver Fig. 4 – Productos – Usuario Registrado.

Captura de pantalla de un celular

Descripción generada automáticamente

**4**

**3**

**1**

**2**

**5**

**Figura 4.** Productos - Usuario Registrado

1. **Menú lateral**

Se puede visualizar todos los módulos en los cuales puede trabajar el Cliente.

1. **Botón de Carrito de Comparas**

Puedes acceder al carrito de compras dando clic, y también te indica el número de productos que tienes.

1. **Filtros de búsqueda**

Se puede realizar la búsqueda usando filtros. Los términos de búsqueda son por: Nombre, Categoría y Marca del producto.

1. **Productos**

Los productos se pueden visualizar en un estilo mosaico, dentro de producto vamos a tener la siguiente información del producto. Ver Fig. 5 - Visualización Producto – Usuario Registrado.

Interfaz de usuario gráfica, Diagrama

Descripción generada automáticamente

**C**

**D**

**A**

**B**

**E**

**Figura 5.** Visualización Producto – Usuario Registrado

* 1. **Imagen**

Se indica una imagen de referencia del producto.

* 1. **Nombre del Producto**
  2. **Marca**
  3. **Precio**
  4. **Botón Agregar**

Permite que el Usuario pueda añadir ese producto al carrito.

Para visualizar el detalle del producto se debe realizar clic en el Producto y se abrirá una ventana emergente. Ver Fig. 6 Detalle del Producto – Usuario Registrado.

Texto

Descripción generada automáticamente con confianza baja

**Figura 6.** Detalle del Producto - Usuario Registrado

1. **Cerrar Sesión**

Esta opción permitirá cerrar la sesión en la que se encuentra activa y redireccionará a la página principal/Home.

## Carrito

En el módulo Carrito se presenta todos los productos que el usuario registrado ha seleccionado. Ver Fig. 7 – Carrito – Usuario Registrado.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

**3**

**2**

**1**

**Figura 7.** Carrito - Usuario Registrado

1. **Información del Carrito de compras**

Nos da el detalle del pedido y nos permite aumentar la cantidad dando clic en el + o disminuir dando clic en -. También permite eliminar por completo un producto dando clic en el icono ***“Borrar”. ***

1. **Botón Vaciar**

Permite vaciar por completo el carrito de compras.

1. **Botón Guardar**

Permite Registrar el pedido.

## Mis compras

En el módulo Mis compras se presenta todos los pedidos que se ha realizado. Ver Fig. 8 - Mis Compras - Usuario Registrado.

Una captura de pantalla de una red social

Descripción generada automáticamente

**Figura 8.** Mis compras - Usuario Registrado

**Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente**En las opciones damos clic en el icono , podemos observar con más detalle el pedido. Ver. Fig. 9 – Detalle de pedido - Usuario Registrado.

Imagen que contiene Tabla

Descripción generada automáticamente

**Figura 9.** Detalle de pedido - Usuario Registrado

# Gestión Administrativa - Sesión como Administrador

## Dashboard

En el Dashboard se presenta las siguientes opciones. Ver Fig. 10 - Dashboard-Administrador

Gráfico

Descripción generada automáticamente

**2**

**4**

**3**

**1**

**Figura 10.** Dashboard - Administrador

1. **Menú lateral**

Se puede visualizar todos los módulos en los cuales puede trabajar el Administrador.

1. **Gráficos estadísticos de pedidos**

Se presenta un gráfico estadístico sobre todos los estados en los que se encuentran los pedidos en la Plataforma Web.

1. **Gráficos estadísticos de usuarios**

Se presenta un gráfico estadístico sobre todos los usuarios que se encuentran registrados en la Plataforma Web.

1. **Cerrar Sesión**

Esta opción permitirá cerrar la sesión en la que se encuentra activa y redireccionará a la página principal/Home.

## Usuarios

En el módulo Usuarios se presenta la tabla con la información de todos los usuarios que se encuentran registrados en la Plataforma Web. Ver Fig. 11 - Usuarios-Administrador.

**2**

**1**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Sitio web

Descripción generada automáticamente

**Figura 11.** Usuarios - Administrador

1. **Botón Nuevo**

Dar clic en el botón **“*Nuevo*”** que nos dirigirá al formulario para registrar un nuevo usuario. Los campos deben ser llenados para poder ***“Guardar”*** y poder así registrar al nuevo usuario de caso contrario si se da clic en el botón ***“Regresar”*** nos redirigirá a la página Usuarios. Ver Fig. 12 – Formulario Nuevo Usuario.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**Figura 12.** Formulario - Nuevo Usuario

1. **Información Usuario**

La tabla contiene la información de todos los usuarios y presenta las siguientes columnas:

* **Nombre**
* **Apellido**
* **Identificación**

La identificación puede ser por medio de la Cédula de Ciudadanía o RUC.

* **Rol**

Existe dos tipos de roles: Administrador y Cliente

* **Empresas**

Si no pertenece a una empresa se presenta como S/N, caso contrario se presenta el nombre de la empresa a la cual pertenece.

* **Correo**
* **Fecha de registro**
* **Activo**

Existe dos tipos de estado: Activo e Inactivo.

* **Opciones**

En la sección “Opciones”, se encuentra dos iconos. Ver Fig. 13 - Opciones Usuarios.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Sitio web

Descripción generada automáticamente

**A**

**B**

**Figura 13.** Opciones Usuarios

1. **Botón Editar**

El botón ***“Editar”,*** presentará el formulario donde se encuentra toda la información del usuario seleccionado, se podrá modificar y posteriormente para guardar damos clic en el botón ***“Guardar”,*** por el contrario, si no se quiere continuar con la modificación o no desea guardar los cambios, se debe dar clic en el botón ***“Regresar”.*** Ver en la Fig. 14 – Formulario - Editar Usuario.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza media

**Figura 14.** Formulario - Editar Usuario

1. **Botón Recuperar Contraseña.**

El botón recuperar contraseña, permite enviar un correo electrónico con un enlace el cual permitirá recuperar la contraseña. Ver Fig. 15 – Correo Recuperación de Contraseña.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

**Figura 15.** Correo de Recuperación de Contraseña.

Al ingresar al enlace, se abre una nueva ventana donde se debe ingresar la nueva contraseña. Ver Fig. 16 - Ingreso de Nueva Contraseña. Después de Guardar la nueva contraseña se envía un mensaje de confirmación. Ver Fig. 17 - Confirmación Cambio de Contraseña.

|  |  |
| --- | --- |
| Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams  Descripción generada automáticamente  **Figura 16.** Ingreso de Nueva Contraseña | Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico  Descripción generada automáticamente  **Figura 17.** Confirmación Cambio de Contraseña |

## Productos

En el módulo Productos se presenta la tabla con la información de todos los productos que se encuentran registrados en la Plataforma Web. Ver Fig. 18 – Productos - Administrador.

**1**

**2**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

**Figura 18.** Productos - Administrador

1. **Botón Nuevo**

Damos clic en el botón ***“Nuevo”*** para abrir el formulario que nos permitirá registrar un nuevo producto. Los campos deben ser llenados y para poder finalizar con el registro del nuevo producto se debe dar clic en ***“Guardar”***, si no se desea continuar con el proceso de crear el nuevo producto se deberá dar clic en ***“Regresar”.*** Ver Fig. 19 – Formulario Nuevo Producto.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**Figura 19.** Formulario - Nuevo Producto

1. **Información Productos**

La tabla contiene la información de todos los productos y presenta las siguientes columnas:

* **Código**
* **Imagen**

Los formatos permitidos para subir son: JPG y PNG.

* **Nombre**
* **Detalle**
* **Stock**
* **Precio**
* **Categoría**
* **Marca**
* **Activo**

Existe dos tipos de estado: Activo e Inactivo

* Icono

  Descripción generada automáticamente**Opciones**

Se encuentra el icono de Editar . Cuando damos clic en “***Editar”***, se presentará el formulario con toda la información del producto seleccionado, se podrá modificar y posteriormente para guardar damos clic en el botón ***“Guardar”,*** pero si no se desea continuar con la modificación se debe dar clic en el botón ***“Regresar”.*** Ver Fig. 20 – Formulario - Editar Productos.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**Figura 20.** Formulario - Editar Productos

## Empresas

En el módulo Empresas se presenta la tabla con la información de todas las empresas que se encuentran registradas en la Plataforma Web. Ver Fig. 21 – Empresas - Administrador.

**2**

**1**

Tabla

Descripción generada automáticamente con confianza baja

**Figura 21.** Empresas - Administrador

1. **Botón Nuevo**

Damos clic en el botón ***“Nuevo”*** para abrir el formulario que nos permitirá registrar una nueva empresa. Los campos deben ser llenados y para poder finalizar con el registro se debe dar clic en ***“Guardar”***, si no se desea continuar con el proceso se deberá dar clic en ***“Regresar”.*** Ver Fig. 22 – Formulario - Nueva Empresa.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**Figura 22.** Formulario - Nueva Empresa.

1. **Información Empresas**

La tabla contiene la información de todas las empresas y presenta las siguientes columnas:

* **Código**
* **Nombre**
* **Dirección**
* **Teléfono**
* **Representante**
* **Activo**

Existe dos tipos de estado: Activo e Inactivo

* Icono

  Descripción generada automáticamente**Opciones**

Se encuentra el icono de Editar . Cuando damos clic en el botón ***“Editar”***, se presentará el formulario con toda la información de la empresa seleccionada, se podrá modificar y posteriormente para guardar damos clic en el botón ***“Guardar”***, pero si no se desea continuar con la modificación se debe dar clic en el botón ***“Regresar”.*** Ver Fig. 23 – Formulario - Editar Empresa.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

**Figura 23.** Formulario - Editar Empresas

## Categorías

En el módulo Categorías se presenta la tabla con la información de todas las categorías que se encuentran registrados en la Plataforma Web. Ver Fig. 24 – Categorías - Administrador.

**2**

**1**

Imagen que contiene Tabla

Descripción generada automáticamente

**Figura 24.** Categorías – Administrador

1. **Botón Nuevo**

Damos clic en el botón ***“Nuevo”*** para abrir el formulario que nos permitirá registrar una nueva categoría de producto. Los campos deben ser llenados y para poder finalizar con el registro se debe dar clic en ***“Guardar”***, si no se desea continuar con el proceso se deberá dar clic en ***“Regresar”.*** Ver Fig. 25 – Formulario Nueva Categoría.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**Figura 25.** Formulario - Nueva Categoría

1. **Información Categorías**

La tabla contiene la información de todas las categorías y presenta las siguientes columnas:

* **Código**
* **Nombre**
* **Detalle**
* **Activo**

Existe dos tipos de estado: Activo e Inactivo

* Icono

  Descripción generada automáticamente**Opciones**

Se encuentra el icono de Editar . Cuando damos clic en el botón ***“Editar”***, se presentará el formulario con toda la información de la empresa seleccionada, se podrá modificar y posteriormente para guardar damos clic en el botón ***“Guardar”***, pero si no se desea continuar con la modificación se debe dar clic en el botón ***“Regresar”.*** Ver Fig. 26 – Formulario - Editar Categoría.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**Figura 26.** Editar - Categoría

## Pedidos

En el módulo Pedidos se presenta la tabla con la información de todos los pedidos que se ha ingresado en la Plataforma Web. Ver Fig. 27 – Pedidos - Administrador.

**1**

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**2**

**Figura 27.** Pedidos - Administrador

1. **Filtros de búsqueda**

Se puede realizar la búsqueda usando filtros. Los términos de búsqueda son por: Código orden, Cliente y Estados de pedido.

1. **Información Pedidos**

La tabla contiene la información de todos los pedidos y presenta las siguientes columnas:

* **Código orden**

Se genera automáticamente cuando se realiza el pedido.

* **Estado**

Existe cuatro tipos de estado: Pendiente, Despacho, Por Entregar, y Devolución.

* **Fecha**
* **Cliente**
* **Total**
* **Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

  Descripción generada automáticamenteOpciones**

Se da clic en el icono, y se presenta la información del detalle del pedido, para dar un seguimiento y cambio de estado. Ver Fig. 28 – Detalle de Pedido.

**2**

**4**

**3**

**1**

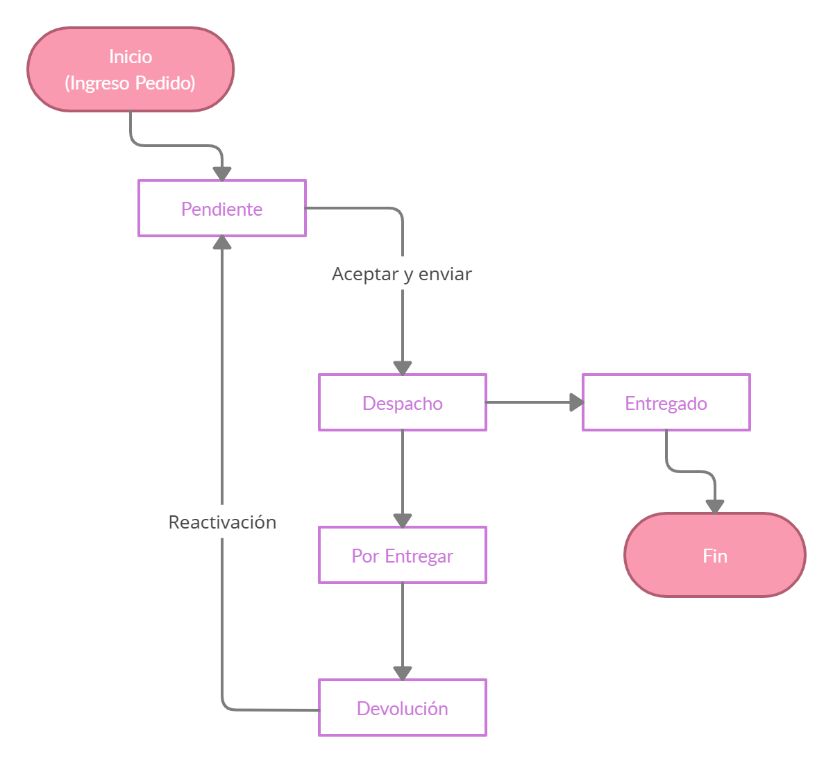
Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

**Figura 28.** Detalle de Pedido

1. **Nombre del Cliente que realiza el pedido.**
2. **Información del Cliente y Pedido.**
   1. **Información del Cliente:** Correo, Identificación y Empresa a la que pertenece.
   2. **Información del Pedido:** Código orden, Estado y Fecha y hora en la que se realiza el pedido.
3. **Detalle del Pedido.**
4. **Botón de cambio de estado.**

Este botón dependerá del estado del pedido en que se encuentre. Flujo cuando se ingresa un pedido. Ver Fig. 29 - Flujo Proceso del Pedido.



**Figura 29.** Flujo Proceso del Pedido

* Al momento que Ingresa el pedido el estado de esté será ***Pendiente.***
* El administrador verifica y autorizada el pedido dando clic en el botón ***“Aceptar y Enviar”***, cambiará el estado a ***Despacho***. A continuación, se tiene dos botones que permitirán cambiar el estado del pedido.
* ******Cuando el pedido se encuentra en camino hacia la dirección marcada por el cliente se da clic en el botón ***“Por Entregar”,*** *el estado del pedido cambia* ***Por entregar.*** *Si, por algún motivo o* situación no se ha podido ******completar la entrega o el cliente no acepta la entrega por cuenta propia se da clic en el botón ***“Devolución”,*** así el estado pasará a***Devolución.***

Existe una opción de reactivar el pedido dando clic en el botón**“Reactivar”,** *pero* el pedido cambiará al estado**Pendiente** por lo cual deberá seguir el flujo nuevamente.

* ***Cuando se completó la entrega se procede a dar clic en el botón******“Entregado”*** *y* cambia el estado del pedido a***Entregado,*** completando así el proceso del pedido.

## Históricos

En el módulo Histórico se presenta la tabla con la información de todos los pedidos que han sido entregados. En la columna de Estado se puede visualizar los 5 tipos de estados que un pedido puede tener que son los siguientes: Pendiente, Por Entregar, Despacho, Devolución, y Entregado. Ver Fig. 30 – Histórico - Administrador.

Tabla

Descripción generada automáticamente

**Figura 30.** Histórico – Administrador